



استمارة شكوى رسمية

بيانات الطالب:

- الاسم الكامل:
- رقم الهوية الجامعية:
- القسم / المرحلة الدراسية:
- رقم الهاتف (و اتساب):

أولاً: نوع الشكوى: (يرجى وضع علامة (X) داخل القوس المناسب)

[] شكوى غير أكاديمية / خدمية (Non-Academic):	[] شكوى أكاديمية (Academic):
() سوء حالة المرافق (قاعات، مختبرات، حمامات).	() اعتراض على نتيجة امتحان (تظلم).
() مشكلة تتعلق بالتعامل الإداري أو الموظفين.	() تأخر في إعلان النتائج أو السعي السنوي.
() ملاحظات على الخدمات (كافتيريا، استنساخ، موقف سيارات).	() مشكلة في الجدول الدراسي أو تعارض القاعات.
() شكوى تتعلق بالبيئة الجامعية (نظافة، إضاءة، تكييف).	() ملاحظات على المنهج الدراسي أو أسلوب التدريس.
() أخرى:	() نقص في المصادر التعليمية أو الكتب المنهجية

ثانياً: تفاصيل الشكوى

(يرجى كتابة شرح موجز للمشكلة هنا)

.....
.....
.....

ثالثاً: المقترح أو الحل المطلوب

(ما الذي تأمل تحقيقه من هذه الشكوى؟)

.....
.....

رابعاً: المرفقات (إن وجدت): (صور، تقارير، رسائل بريد إلكتروني)

إقرار الطالب:

أقر بأن المعلومات المذكورة أعلاه دقيقة وصحيحة.

التوقيع:

التاريخ: / / 202